

Mitarbeiter/-in Partnerservices Köln, Berlin, Osnabrück

Ihre Aufgabe umfasst die telefonische Betreuung bestehender Partner und das Terminmanagement. Zudem sind Sie für die fernmündliche Akquisition von Terminen bei vordefinierten gewerblichen Marktteilnehmern in Köln und dem nahen Umland, sowie die Rückgewinnung ehemaliger Kunden mitverantwortlich.

Ihr Profil ist geprägt durch ein sympathisches und verbindliches Auftreten. Sie sind sicher und sprachgewandt im Umgang mit anspruchsvollen Partnern und Marktteilnehmern. Erfahrungen in guter Gesprächsführung sowie im Umgang mit anspruchsvoller Klientel sind unabdingbar. Kenntnisse im Dienstleistungsbereich, insbesondere im Finanz- und Versicherungswesen wären vorteilhaft.

Wir bieten Ihnen den Freiraum diese verantwortungsvolle Position aktiv mitzugestalten. Die Möglichkeit ein überdurchschnittliches und leistungsbezogenes Gehalt zu erzielen und eine spannende Aufgabe mit langfristiger Perspektive in einem dynamischen Unternehmen.

Berufsbild:	Bank/ - Versicherungskaufmann(m/w), Finanzassistent/-in
Bildungsabschluss:	mittlere Reife/ Abitur
Arbeitszeit:	Teilzeit/ Vollzeit
Verdienst:	überdurchschnittliche Vergütung und leistungsbezogene Bonuszahlungen
Beginn:	ab 01. März 2010
Befristung:	unbefristet
Arbeitgeber:	DIB24 Servicegesellschaft
Kontakt:	Herr Thomas Fiedler
Postanschrift:	Dagobertstrasse 34, 50668 Köln
E-Mail:	Karriere@DIB24.de
Internet:	http://www.DIB24.de/stellenmarkt.html
Bewerbungsart:	Bitte ausschließlich per E-Mail
Bewerbungszeitraum:	ab 15.02.2010 bis 01.06.2010
Bewerbungsunterlagen:	Lebenslauf, Profilbild, Zeugnisse

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail an: karriere@DIB24.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bei uns!